

Projekt

z dnia 23 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji rada miejska przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz, zwany dalej „Komitetem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w zakresie rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia, oceny i aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Swarzędz (GPR)

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektu GPR.
- 2) opiniowanie oceny aktualności i stopnia realizacji GPR zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 3) opiniowanie przedkładanych Komitetowi przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz innych dokumentów dotyczących obszaru rewitalizacji, w tym projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, koncepcji i projektów zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz budynków użyteczności publicznej;
- 4) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 5) przedkładanie Burmistrzowi propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

Mając powyższe na uwadze, przyjęcie przez Radę Miejską w Swarzędzu zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz należy uznać za zasadne.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz
(dalej „Regulamin”)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz, zwany dalej „Komitetem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w zakresie rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

§ 2.

Komitet w składzie, o którym mowa w § 4, reprezentuje interesariuszy rewitalizacji poprzez swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 3.

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

§ 4.

Komitet liczy nie mniej niż 8 członków, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa § 8 ust. 2, w tym:

- 1) nie mniej niż 1 mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- 2) nie mniej niż 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) nie mniej niż 1 przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego, członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych,
- 4) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta i Gminy Swarzędz,

- 5) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Miasta i Gminy Swarzędz działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej, podmiotu reprezentującego społeczeństwo obywatelskie, podmiotu działającego na rzecz ochrony środowiska, podmiotu promującego włączenie społeczne, prawa podstawowe, prawa osób z niepełnosprawnościami, równość płci i niedyskryminację, partnerzy społeczno-gospodarczy,
- 6) nie mniej niż 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Swarzędzu, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Swarzędzu,
- 7) nie mniej niż po jednym przedstawicielu z każdej jednostki organizacyjnej gminy wskazanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
- 8) nie mniej niż 1 przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, którego zadania dotyczą m.in. rewitalizacji, wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 5.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu co najmniej poprzez ogłoszenie:

- a) na stronach: <http://bis.swarzedz.pl/> oraz <http://swarzedz.pl/>
- b) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§ 6.

1. Kandydaci wymienieni w § 4, z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w pkt 6-8, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z listą poparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 4 pkt 1-5, mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. W przypadku braków w przedłożonych dokumentach, o których mowa w ust. 1, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie do uzupełnienia braków. Uzupełnienia można dokonać tylko raz. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, kandydatura pozostanie nierozpatrzona.

§ 7.

Do formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy dołączyć listę poparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu:

- 1) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania (w przypadku kandydata, o którym mowa w § 4 pkt 1);
- 2) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania (w przypadku kandydata, o którym mowa w § 4 pkt 2);
- 3) podpisaną przez co najmniej 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji (w przypadku kandydata, o którym mowa w § 4 pkt 3);
- 4) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze Miasta i Gminy Swarzędz (w przypadku kandydata, o którym mowa w § 4 pkt 4);

- 5) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące na obszarze Miasta i Gminy Swarzędz działalność społeczną (w przypadku kandydata, o którym mowa w § 4 pkt 5).

§ 8.

1. Liczba członków Komitetu wymienionych w § 4 pkt 1-5 nie może być mniejsza niż członków Komitetu wymienionych w § 4 pkt 6-8, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2.
2. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu zgłosi się mniej niż 8 kandydatów spełniających wymogi określone w Regulaminie, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz powołuje Komitet składający się z kandydatów wyłonionych w pierwszym naborze, których zgłoszenia spełnią wymogi określone w Regulaminie.
3. Dopuszcza się uzupełnienie składu Komitetu po jego powołaniu na zasadach określonych w § 6 i § 7.

§ 9.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz odwołuje członka Komitetu:
 - 1) w przypadku złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
 - 2) na wniosek innego członka Komitetu, po uzyskaniu akceptacji ponad połowy pozostałych członków Komitetu.
2. W miejsce odwołanego członka Komitetu Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz powołuje nowego członka w drodze naboru, przeprowadzonego na zasadach zgodnych z Regulaminem.

§ 10.

W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 4 pkt 6, członkostwo wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji radnego w Radzie Miejskiej w Swarzędzu.

§ 11.

Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, to jest w momencie podjęcia przez Radę Miejską w Swarzędzu uchwały uchylającej Gminny Program Rewitalizacji.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

§ 12.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza, powiadamiając o tym członków Komitetu pisemnie oraz za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego wybiera się spośród członków, o których mowa w § 4 pkt 1 – 5.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13.

Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) przewodniczy obradom Komitetu, ustala ich porządek i termin,
- 2) organizuje prace Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji nie będących członkami Komitetu oraz ekspertów.

§ 14.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza.
2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz drogą elektroniczną poprzez korespondencję e-mail lub telefonicznie.
3. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej 1/3 składu Komitetu.
4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie i przedmiocie obrad Komitetu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych lub w wyjątkowych sytuacjach - z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni kalendarzowych.

§ 15.

Uczestniczący w posiedzeniu Komitetu zaproszeni przedstawiciele oraz eksperci, o których mowa w § 13 pkt 4, biorą udział w obradach z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16.

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/3 składu osobowego Komitetu.
2. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. W przypadku opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji nieprzedstawienie opinii przez Komitet w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz terminie uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu gminnego programu rewitalizacji, natomiast w przypadku opiniowania pozostałych dokumentów niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa wyrażenia opinii.

4. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 7 i 8, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 17.

1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

2. Przewodniczący Komitetu lub Zastępca Przewodniczącego zatwierdza protokół z każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

§ 18.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, w zarządzeniu, o którym mowa w § 3.

2. Do zadań obsługi należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Komitetu w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 19.

Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 20.

Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz	
I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji	(proszę wybrać wyłącznie 1 odpowiedź)
a) przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji	
b) przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji	
c) przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze	
d) przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta i Gminy Swarzędz	
e) przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze Miasta i Gminy Swarzędz	
I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli w pkt I.3. lit. c), d) lub e)	
Nazwa organizacji/ instytucji/ podmiotu	
Stanowisko/ pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz. Dane do korespondencji: Gmina Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: umig@swarzedz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Tomasz Surdyk, z którym możecie się Państwo kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.swarzedz.pl, tel. 503 494 145.
3. Podstawą prawną działalności Gminy Swarzędz jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;*
 - b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.*
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie gminy naboru na członków Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą także m.in. podmioty, z którymi Gmina Swarzędz zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe należące do Państwa nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
11. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.
12. Jeżeli Państwo uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, macie Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis kandydata)

Lista poparcia

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz

(zgodnie z § 7 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz)

UWAGA! Zbierając dane osobowe osób popierających, zasłoń kartką te dane, które już zebrałeś.

Lp.	Imię i nazwisko/podmiot/ organizacja	Adres zamieszkania/prowadzenia działalności	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:

1. Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby poparcia Kandydatki/a w procesie naboru Członków do Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz.
2. Oświadczam, że:
 - a. podane przez mnie dane są zgodne z prawdą;
 - b. jestem osobą pełnoletnią;
 - c. nie jestem skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO informujemy, że:

13. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz. Dane do korespondencji: Gmina Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: umig@swarzedz.pl.
14. Inspektorem ochrony danych jest Pan Tomasz Surdyk, z którym możecie się Państwo kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.swarzedz.pl, tel. 503 494 145.
15. Podstawą prawną działalności Gminy Swarzędz jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
16. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;*
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.*
17. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie gminy naboru na członków Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Swarzędz.
18. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
19. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą także m.in. podmioty, z którymi Gmina Swarzędz zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
20. Posiadają Państwo prawo do:
 - e. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - f. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - g. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - h. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
21. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
22. Dane osobowe należące do Państwa nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
23. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.
24. Jeżeli Państwo uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, macie Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).