

ZATWIERDZAM

Marian Szkudlarek

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

**Plan działania Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu
na rzecz poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025 – 2030**

URZĄD MIASTA I GMINY

WYKONAŁ

Sławomir Kaźmierczak

Koordynator ds. dostępności
w gminie Swarzędz

marzec 2025 r.

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zwana dalej „*Ustawą*”, ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowa jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami oraz podejmowanie działań przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów *Ustawy*.

Ustawa jest strategicznym elementem rządowego programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Celem programu jest budowanie systemu na rzecz rozwoju dostępności w Polsce. W dużej mierze koncentruje się na kształtowaniu warunków do zmian w przestrzeni publicznej, architektury, transportu i oferowanych na rynku produktów tak, by dostosować je do potrzeb wszystkich obywateli, zwłaszcza osób o szczególnych potrzebach związanych z niepełnosprawnością czy seniorów.

Rozwiązania zapisane w *Ustawie* wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy *Ustawy* wychodzą także znacznie szerzej, zobowiązując podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 *Ustawy* każdy organ władzy publicznej ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu na rzecz zapewnienia dostępności

Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu (UMiG) prowadzi szereg działań, które są odpowiedzią na potrzeby jego interesariuszy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Mając na względzie misję publiczną urzędu, do grona jego interesariuszy należą przedstawiciele różnych środowisk. Są to zarówno klienci urzędu, pracownicy, jak również uczestnicy spotkań.

W marcu 2021 r. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz odbył się audyt sprawdzający stan zapewnienia dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu.

We wnioskach z audytów znalazły się rekomendacje działań do realizacji w celu zapewnieniu dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w *Ustawie*: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnego.

Podczas audytu stwierdzono ponadto, że w obszarze dostępności architektonicznej UMiG w Swarzędzu spełnia wymogi *Ustawy* zapewniając:

- szerokie drzwi wejściowe oraz szerokie ciągi komunikacyjne oznaczone kontrastowymi kolorami;
- pochylnię z podwójną poręczą umożliwiającą wjazd do budynków osobom na wózkach inwalidzkich;
- przestrzeń do odpoczynku, które nie ograniczają szerokości ciągów komunikacyjnych;
- toaletę dla osób z niepełnosprawnościami (dalej: OzN), korzystających z pomocy asystentów;
- wizualną sygnalizację ostrzegawczą i naprowadzającą na drogach ewakuacyjnych;
- wyposażenie w sprzęt do ewakuacji OzN;
- procedurę wstępu na teren Urzędu z psem asystującym lub psem przewodnikiem;

W obszarze dostępności cyfrowej, strony internetowe zarządzane przez pracowników Urzędu są zgodne z Wytocznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0). Zapewniono użytkownikom strony internetowej pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności strony poprzez:

- możliwość nawigowania po stronie bez użycia myszki;
- opisy alternatywne grafik i zdjęć;
- możliwość powiększania strony, zwiększenia kontrastu;
- uwzględnienie napisów oraz opisów treści filmów udostępnianych na stronie w odrębnym pliku;

Ponadto na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu znajduje się deklaracja dostępności.

W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej UMiG zapewnia:

- osoby posługujące się językiem migowym;
- pętle indukcyjne oraz oznakowane miejsca, w których można z nich skorzystać;
- alternatywne formy kontaktu – telefoniczny, za pomocą faksu, wiadomości sms czy strony internetowej;
- czytelny i jasny system informacyjny opisujący rozkład pomieszczeń.

W zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w urzędzie :

- prowadząc nabory, uwzględnia procedury zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Ogłoszenia są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – podawane są informacje o dostosowaniu budynku i miejscu pracy;
- zapewnia formularz rekrutacyjny, który pozwala na zaznaczenie indywidualnych potrzeb kandydata;
- umożliwia udział asystenta osoby z niepełnosprawnością, a także tłumacza języka migowego (PJM) podczas procesu rekrutacyjnego.

Pomimo wielu działań zrealizowanych oraz będących w trakcie realizacji, konieczne jest dalsze podejmowanie działań urzędu w celu zwiększania jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Kierunki działań na lata 2025-2030 zostały ujęte w rozdziale 3.

3. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2030

W planie na rzecz poprawy zapewniania dostępności UMiG zaproponowano kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których mowa w art. 6 *Ustawy*.

Przedstawione niżej kierunki uwzględniają potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacjach z przeprowadzonego audytu, o którym była mowa w rozdziale 2., oraz zapisów *Ustawy*. Dodatkowo w planie dodano obszar zatytułowany „Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności”, w którym wyszczególniono inne działania wspierające budowanie otwartego i dostępnego urzędu.

I. Dostępność architektoniczna, budynek przy ul. Rynek 1

Proponowane działanie	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
dostosowanie położonych wokół Urzędu przejść dla pieszych	a) zainstalowanie przed przejściami dla pieszych kontrastowych oznaczeń FON, b) oznakowanie znajdującego się w ciągu pasów ogranicznika wjazdu kontrastowymi pasami.
dostosowanie wejścia głównego - pochylni	a) namalowanie pasów kontrastowych przed i za pochyleniem (już na spoczniku) oraz w odległości około 30 cm od początku pochylenia (osoba poruszająca się na wózku otrzymuje w ten sposób informację, że znajduje się na pochyleniu i może nastąpić staczanie się wózka), b) zamocowanie tabliczek informacyjnych z informacją w alfabecie Braille'a przynajmniej po jednej prawej stronie poręczy - na tabliczce powinna znajdować się krótka informacja dokąd ta pochylnia prowadzi.
dostosowanie wejścia głównego - schody	a) oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów taśmą w kolorze kontrastowym do podłoża, o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopnia w poprzek biegu oraz na podstopnicy. <u>Realizacja tego zalecenia wymaga zgody konserwatora zabytków</u> b) zamontowanie poręczy przy schodach - pierwsza poręcz na wysokości 85 - 100 cm oraz druga poręcz dodatkowo na wysokości 60 - 75 cm. <u>Realizacja tego zalecenia wymaga zgody konserwatora zabytków</u> c) zmiana kratki na taką z mniejszymi otworami lub kratkę skośną (kratka przed drzwiami posiada cechy zużycia, między niektórymi elementami odległości dochodzą do 3 cm, może to powodować ugrzęźnięcia końcówek lasek oraz obcasów), d) umieszczenie w strefie wejścia planu dotykowego

Proponowane działanie	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
	odzwierciedlającego położenie najistotniejszych komórek urzędu oraz systemu naprowadzanie do tego planu w postaci fakturowych oznaczeń nawierzchni lub/i systemu naprowadzania radiowego. Plan tyflograficzny powinien być umieszczony w strefie recepcji (sugerowane miejsce - obok numerkomatu), e) zamontowanie na drzwiach tabliczki informacyjnej w alfabecie Braille'a opisującej dokąd one prowadzą (na drzwiach nie ma informacji innych niż czarnodrukowe).
dostosowanie ciągów komunikacji pionowej	a) zniwelowanie przy stopniach nosków, które mogą zwiększać ryzyko zahaczenia. <u>Ze względu na zabytkowy charakter budynku, tego typu zmiany muszą być uzgodnione z konserwatorem zabytków</u> b) zaleca się w trakcie przyszłych remontów, <u>po uzgodnieniu z konserwatorem zabytków</u>, przechodzenie na typ poręczy z podwójnym pochwytem umieszczonym na wysokościach 90 i 70 cm od podłoża, aby umożliwić korzystanie z poręczy osobom o różnym wzroście, c) zastosowanie przynajmniej po jednej stronie schodów poręczy w sposób ciągły, również na spoczniku. Poręcz powinna być przedłużona o 30 cm poza bieg schodów - pomaga to osobom z ograniczeniami ruchowymi rozpoczęcie wchodzenia na schody. <u>Realizacja tego zalecenia również musi być uzgodniona z konserwatorem zabytków</u>
dostosowanie toalet dla OzN	a) oznaczyć drzwi prowadzące do toalety na holu w sposób czytelny i wyraźny (najlepiej dużym piktogramem), b) zainstalowanie przycisków przywoławczych/alarmowych - toalety powinny być wyposażone w przycisk lub przycisk z linką do wzywania pomocy (Przycisk powinien znajdować się w zasięgu rąk osoby siedzącej na misce sedesowej, na maksymalnej wysokości 40-50 cm od poziomu posadzki a linka powinna kończyć się około 10 cm nad podłogą. Przycisk powinien aktywować alarm w pomieszczeniu obsługi.), c) wymiana zamknięcia na standardowo używane w toaletach (powinny dać otwierać się od zewnątrz) oraz obniżenie umieszczenia uchwyty (zbyt wysoko umieszczony uchwyt może powodować problemy z zamknięciem toalety przez osoby siedzące na wózku), d) obniżenie włącznika światła do wymaganego przedziału 80 -110 cm od poziomu podłogi (ułatwi to włączanie światła osobom niższym oraz poruszającym się na wózkach), e) zamontowanie lustra w taki sposób, aby jego dolna krawędź znajdowała się nie wyżej niż 80 cm od poziomu posadzki lub bezpośrednio nad umywalką lub zastosowanie lustra uchylnego z rączką do zmiany jego położenia.
przystosowanie wejścia do toalety ogólnodostępnej	a) zainstalowanie na poręczy tabliczki informacyjnej w alfabecie Braille'a informujące o charakterze tego

Proponowane działanie	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
	zejścia. Dodatkowo należy zamocować tabliczkę z informacją w alfabecie Braille'a nad klamką do drzwi wejściowych do toalety, b) wymiana kratki przed drzwiami na kratkę z otworami nie przekraczającymi 2 cm (obecna kratka wykazuje cechy zużycia).

II. Dostępność architektoniczna, budynek przy ul. Poznańskiej 25

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
dostosowanie przejścia dla pieszych przez ul. Poznańską	a) rozbudowanie sygnalizacji świetlnej o sygnalizację dźwiękową.
dostosowanie wejścia głównego - pochylni	a) namalowanie pasów kontrastowych przed i za pochyleniem (już na spoczniku) oraz w odległości około 30 cm od początku pochylenia (osoba poruszająca się na wózku otrzymuje w ten sposób informację, że znajduje się na pochyleniu i może nastąpić staczanie się wózka), b) zamocowanie tabliczek informacyjnych z informacją w alfabecie Braille'a przynajmniej po jednej prawej stronie poręczy - na tabliczce powinna znajdować się krótka informacja dokąd ta pochylnia prowadzi.
dostosowanie wejścia głównego - schody	a) oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów taśmą w kolorze kontrastowym do podłoża, o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopnia, w poprzek biegu oraz na podstopnicy, b) umieszczenie w strefie wejścia planu dotykowego odzwierciedlającego położenie najistotniejszych komórek urzędu oraz systemu naprowadzanie do tego planu w postaci fakturowych oznaczeń nawierzchni lub/i systemu naprowadzania radiowego. Plan tyflograficzny powinien być umieszczony na poziomie użytkowanym przez Urząd Miasta i Gminy, w przestrzeni między wyjściem z klatki schodowej i wyjściem z windy, c) zamontowanie na drzwiach tabliczki informacyjnej w alfabecie Braille'a opisującej dokąd one prowadzą (na drzwiach nie ma informacji innych niż czarnodrukowe).
dostosowanie strefy recepcji	a) zamontowanie w ladach recepcyjnych w punktach obsługi klienta obniżenia, które pozwala na obsługę osób niższych oraz poruszających się na wózkach, dodatkowo miejsce obniżone powinno posiadać wnękę pozwalającą na wjazd pod ladę wózkiem, aby osoba na wózku mogła swobodnie przeglądać oraz podpisywać dokumenty. Alternatywnie - stół umożliwiający wjazd pod blat wózkiem o szerokości minimum 90 cm oraz blacie na wysokości 70-90 cm.
dostosowanie ciągów komunikacji pionowej	a) zaleca się w trakcie przyszłych remontów przechodzenie na typ poręczy z podwójnym pochwytem umieszczonym na wysokościach 90 i 70 cm od podłoża, aby umożliwić korzystanie z poręczy osobom o różnym wzroście.

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
dostosowanie toalet dla OzN	a) opisanie (w sposób czytelny i wyraźny) i oznaczenie, w którym pokoju szukać klucza do toalety dla OzN b) zmiana zamka na standardowy stosowany w toaletach, z osobnym zamykaniem od środka i możliwością otwarcia drzwi od zewnątrz (przekładanie klucza i zamykanie toalety na klucz od środka może okazać się trudne dla osób starszych oraz z pewnym niedowładem kończyn górnych, dodatkowo w sytuacjach awaryjnych otwarcie toalety od zewnątrz jest utrudnione), c) zapewnienie obok muszli ustępowej przestrzeni wolnej od przeszkód o szerokości, minimum 90 cm (zalecana z obydwu stron), pozwalającej na transfer boczny z wózka na miskę, d) zainstalowanie przycisków przywoławczych/alarmowych - toalety powinny być wyposażone w przycisk lub przycisk z linką do wzywania pomocy (Przycisk powinien znajdować się w zasięgu rąk osoby siedzącej na misce sedesowej, na maksymalnej wysokości 40-50 cm od poziomu posadzki a linka powinna kończyć się około 10 cm nad podłogą. Przycisk powinien aktywować alarm w pomieszczeniu obsługi), e) obniżenie włącznika światła do wymaganego przedziału 80 - 110 cm od poziomu podłogi (ułatwi to włączanie światła osobom niższym oraz poruszającym się na wózkach).

III. Dostępność cyfrowa

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848)	a) wyznaczenie osoby, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku, b) przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonej osoby z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.
wprowadzenie technologii wspomagających – powiększalnika OCR	a) wyposażenie urzędu w powiększalnik elektroniczny wyposażony w funkcję odczytywania na głos skanowanych dokumentów.
udźwiękowienie biletomatu	a) zmiana funkcjonalności odczytywania przez biletomat.

IV. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami za pomocą tłumacza – przewodnika	a) zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych odwiedzających UMiG na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
(kontakt osobisty)	r. poz. 20), poprzez wpisywanie do formularza zgłaszanych potrzeb opcji tłumacza – przewodnika.
zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez Urząd oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń	a) stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów, które będą dostępne na nagraniu z wydarzenia w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu, b) zapewnienie tłumacza PJM: - podczas wydarzeń – obowiązkowe, gdy osoba z niepełnosprawnością wymagającą komunikacji w PJM zgłosi swój udział w wydarzeniu lub spotkaniu, które jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników, - w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu.

V. Pozostałe działania prowadzone w UMiG zmierzające do poprawy dostępności

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	a) organizacja wydarzeń, spotkań oraz szkoleń wewnętrznych - w szczególności dla pracowników recepcji i biur obsługi klienta - na temat: - savoir-vivre w kontakcie z osobami mającymi różne rodzaje niepełnosprawności, - życia z danym rodzajem niepełnosprawności.

4. Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji Planu, wyznacza komórki organizacyjne odpowiedzialne za ich realizację. Punkty wyszczególnione w tabelach w rozdziale 3. w kolumnach „Proponowane działania” znajdują swoje odzwierciedlenie w kolumnie „Element planu”.

Element planu	Czas realizacji (rok)	Niezbędne działania / kroki milowe / punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna
dostosowanie położonych wokół Urzędu przejść dla pieszych	do 2027	- zakup i zainstalowanie na przejściu kontrastowych oznaczeń FON, - zakup kontrastowych pasów i oznakowanie nimi ogranicznika wjazdu.	Wydział Infrastruktury Drogowej
dostosowanie wejścia głównego - pochylni	2026	- namalowanie kontrastowych pasów	Koordynator Dostępności

Element planu	Czas realizacji (rok)	Niezbędne działania / kroki milowe / punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna
		przed i za pochyleniem, na spoczniku i w odległości 30cm, – zamontowanie tabliczki z informacją w alfabecie Braille'a z informacją dokąd prowadzi pochylnia.	
dostosowanie wejścia głównego - schody	2025	– wystąpienie do konserwatora zabytków z prośbą o zgodę na wprowadzenie oznaczeń schodów oraz zamontowanie poręczy, – oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów kontrastową taśmą o szerokości 5 cm, – wymiana kratki przed schodami, – zamontowanie tabliczki informacyjnej w alfabecie Braille'a a drzwiach z informacją dokąd one prowadzą, – zakup i montaż planu dotykowego budynku Urzędu wraz z systemem naprowadzania do tego planu.	Koordinator Dostępności
	2025	– zamontowanie poręczy na schodach po uzyskaniu zgody konserwatora	
	2025	– po uzgodnieniu z konserwatorem zabytków przeprowadzenie remontu schodów – zniwelowanie nosków, montaż poręczy z podwójnym pochwytem oraz zastosowanie po jednej stronie schodów poręczy w sposób ciągły, również na spoczniku.	Koordinator Dostępności

Element planu	Czas realizacji (rok)	Niezbędne działania / kroki milowe / punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna
dostosowanie toalet dla OzN	2026	– oznaczenie drzwi toalety dużym piktogramem, – usunięcie przeszkód z przestrzeni manewrowej przed drzwiami do toalety (mebli, kartonów, itp.), – wymiana zamknięcia drzwi na standardowo używane, – zainstalowanie przycisku przywoławczego / alarmowego, – poprawienie zamontowania lustra, – obniżenie wyłącznika światła.	Koordynator Dostępności
przystosowanie wejścia do toalety ogólnodostępnej	2026	– instalacja tabliczek informacyjnych w alfabecie Braille'a na poręczy oraz nad klamką do drzwi wejściowych – wymiana kratki przed drzwiami wejściowymi	Koordynator Dostępności
dostosowanie wejścia głównego – pochylni ul. Poznańska 25	2026	– namalowanie kontrastowych pasów przed i za pochyleniem, na spoczniku i w odległości 30 cm, – zamontowanie tabliczki informacyjnej w alfabecie Braille'a z informacją dokąd prowadzi pochylnia.	Koordynator Dostępności
dostosowanie wejścia głównego – schody ul. Poznańska 25	2026	– oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów kontrastową taśmą o szerokości 5 cm, – zakup i montaż planu dotykowego budynku wraz z systemem naprowadzania do tego planu, – zamontowanie tabliczki informacyjnej w alfabecie Braille'a na drzwiach z informacją dokąd one prowadzą.	Koordynator Dostępności

Element planu	Czas realizacji (rok)	Niezbędne działania / kroki milowe / punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna
dostosowanie ciągów komunikacji pionowej ul. Poznańska 25	2026	– wklejenie dodatkowej taśmy w kolorze kontrastowym na każdym pierwszym i ostatnim stopniu w każdym z biegów schodów.	Koordynator Dostępności
	2026	– montaż poręczy z podwójnym pochwytem.	Koordynator Dostępności
dostosowanie toalet dla OZN ul. Poznańska 25	2026	– opisanie i oznaczenie, w którym pokoju znajduje się klucz do toalety, – wymiana zamknięcia drzwi na standardowo używane, – zainstalowanie przycisku przywoławczego / alarmowego, – zapewnienie wolnej przestrzeni z obu stron muszli sedesowej o szerokości 90 cm, – obniżenie wyłącznika światła.	Koordynator Dostępności
dostosowanie dokumentów elektronicznych	działanie ciągle	– wyznaczenie osoby, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych. – przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonej osoby z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych	Kierownik WTI
wprowadzenie technologii wspomagających – powiększalnika OCR	2026	– zakup powiększalnika elektronicznego wyposażonego w funkcję odczytywania na głos skanowanych dokumentów.	Koordynator Dostępności
umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami za	działanie ciągle	– zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych w Urzędzie, na	Koordynator Dostępności

Element planu	Czas realizacji (rok)	Niezbędne działania / kroki milowe / punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna
pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty)		podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, poprzez wpisywanie do formularza zgłaszanych potrzeb opcji tłumacza – przewodnika, – w sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza przewodnika podmiot zapewni go w terminie trzech dni roboczych.	
realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy	działanie ciągłe	– Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w umowach zawieranych przez Urząd, – przekazanie dokumentu do komórek organizacyjnych.	Koordynator dostępności
realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego	2026	– przygotowanie wzoru skargi, – opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.	Koordynator dostępności
wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	działanie ciągłe	– szkolenia wewnętrzne dla pracowników urzędu.	Koordynator dostępności
	2022	– zainstalowanie dźwiękowej sygnalizacji wyjść ewakuacyjnych.	Koordynator dostępności

5. Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu, leży we właściwych komórkach organizacyjnych UMiG w Swarzędzu.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności, do 1 marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Burmistrza Miasta i Gminy w Swarzędzu. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Zgodnie z zapisami *Ustawy* art. 11 UMiG co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.

Swarzędz
URZĄD MIASTA I GMINY