

JAK ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ ZA POMOCĄ PLATFORMY E-PUAP

1. W pierwszej kolejności wejdź na stronę <https://www.swarzedz.pl> → zakładka Gospodarka Odpadami Komunalnymi → Deklaracje → kliknij w pierwszy dostępny od góry wers **Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** → po otwarciu pliku zapisz go na swoim komputerze → następnie wypełnij wszystkie wymagane pola, zgodnie ze **Wzorami wypełnienia dokumentów** dostępnymi jako ostatni wers strony → zapisz wypełnioną deklarację. W przypadku, gdy obowiązują Cię do wypełnienia załączniki, postępuj z nimi tak jak wyżej.
2. Kolejny krok to zalogowanie się do Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. Możesz to zrobić wchodząc na stronę:
 - <http://epuap.gov.pl/wps/portal> → „Zaloguj się”
lub
 - <https://www.swarzedz.pl/> → zakładka *Urząd* → *Załatw sprawę* → z lewej strony listy wybierz *ePUAP* i kliknij przycisk „Zaloguj się”
3. Teraz musisz dokonać wyboru sposobu logowania, tj.:
 - za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail
lub
 - przy pomocy banku lub innego dostawcynastępnie „Zaloguj się”
4. Po poprawnym zalogowaniu wybierz *Katalog spraw* → *Sprawy ogólne* → *Pisma do urzędu* → następnie rozwiń listę dostępnych pism klikając przycisk „Pokaż więcej” i wybierz ***Pismo ogólne do podmiotu publicznego*** → *Załatw sprawę*.
5. Przejdiesz do strony, w której pojawi się „Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo”, wówczas wpisz ***Gmina Swarzędz***.
6. Następnie wybierz rodzaj pisma np. „**Inne pismo**” oraz wypełnij wszystkie wymagane pola, które są oznaczone gwiazdką (*).
7. W załączniku dodaj zapisaną wcześniej na komputerze wypełnioną Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi → dodaj opis załącznika np. „Deklaracja” → sprawdź poprawność swoich danych – uzupełnij pola, które są oznaczone gwiazdką (*) (możesz wpisać adres e-mail i/lub numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma) → Kliknij „Dalej” → Kliknij „Przejdź do podpisu” → Podpisz dokument podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym.
8. Postępując zgodnie ze wskazanymi punktami, *Pismo ogólne do podmiotu publicznego* wraz z załącznikami zostało wysłane.
9. Potwierdzenie złożenia deklaracji (UPP – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) zostanie automatycznie wygenerowane i znajdzie się w zakładce „Moja skrzynka” → „Odebrane” pod wysłaną deklaracją.