

Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”
z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, Nowy Rynek 8 (woj. wielkopolskie)

realizujący Projekt
"Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic –etap IV "
dofinansowany z Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
(www.puszcza-zielonka.pl)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

PODINSPEKTOR DS. NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

w wymiarze 1 etatu

Wymagania stawiane kandydatom:	
Wykształcenie:	↗ niezbędne: wyższe o profilu: ekonomicznym lub technicznym lub prawniczym
Doświadczenie zawodowe:	↗ niezbędne: doświadczenie nie jest wymagane ↗ dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z nadzorem właścicielskim w szczególności z gospodarowaniem mieniem komunalnym ; • doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
Wymagane umiejętności:	↗ niezbędne - obsługa komputera – dobra znajomość MS Office, w szczególności MS EXCEL; ↗ niezbędne – znajomość następujących przepisów : <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. • Ustawa o samorządzie gminnym • Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych • Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. • Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego ↗ dodatkowe – prawo jazdy kat. B.
Pożądane cechy osobowości:	↗ umiejętność planowania pracy; ↗ umiejętność dostosowywania tempa pracy do narzuconych terminów; ↗ samodzielność, odpowiedzialność; ↗ samodyscyplina, rzetelność i skrupulatność w działaniu; ↗ zdolność myślenia analitycznego i przewidywania zdarzeń
Opis stanowiska / Zakres zadań na stanowisku:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad przedsiębiorstwami wodociągowo-kanalizacyjnymi, w tym przeprowadzenie procedury uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków - zgodnie z nowelizacją ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; 2. Kompleksowa obsługa spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym w tym majątkiem wytworzonym w ramach projektów realizowanych przez Związek.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Nadzór nad eksploatacją majątku kanalizacyjnego przekazanego w dzierżawę. 4. Koordynacja kwestii włączania infrastruktury kanalizacyjnej do majątku Związku. 5. Weryfikacja wieloletnich planów modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz współpraca z gminami w tym zakresie. 6. Koordynacja i nadzór nad realizacją efektu ekologicznego projektów kanalizacyjnych, w tym wykonywanie niezbędnych analiz i współpraca z gminami; 7. Udział w zagadnieniach terenowo prawnych związanych z nabywaniem gruntów na potrzeby realizacji projektów, w szczególności kompletowanie niezbędnych dokumentów w celu podjęcia uchwał przez Zarząd Związku. 8. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem na stan oraz ewidencją , opłatami i przychodami wynikającymi z posiadanego majątku (rejesty, raporty, podatki i opłaty lokalne, ubezpieczenia, czynsze dzierżawne); 9. Koordynacja polityki rozwoju majątku kanalizacyjnego oraz współpraca w tym zakresie z gminami- członkami Związku a także udział w aplikowaniu o kolejne dofinansowania do projektów; 10. Przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego. 11. Udział we wszelkich działaniach związanych ze zrealizowanymi projektami w tym w czynnościach kontrolnych i sprawozdawczych oraz wynikających z obowiązków w okresie trwałości projektów. 12. Archiwizacja dokumentów związanych ze zrealizowanymi zadaniami. 13. Opisywanie faktur w zakresie merytorycznym w związku z realizowanymi zadaniami.
<p>Warunki pracy:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. ↗ Stanowisko związane z pracą przy komputerze. ↗ W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

- CV,
- list motywacyjny,
- aktualną fotografię,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (podpisane własnoręcznie).

Na zgłoszenia oczekujemy w terminie do **20 lutego 2018** (decyduje data wpływu do Związku Międzygminnego) pod adresem:

**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”
Nowy Rynek 8
62-095 Murowana Goślina**