

Określenie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Wielk.2017.5652 z dnia 2017.09.01

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 1 września 2017r.

Wejście w życie:

16 września 2017 r.

**UCHWAŁA Nr XLI/381/2017
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym (jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej - należy przez to rozumieć nieuregulowaną mającą charakter cywilnoprawny należność główną, której termin płatności upłynął, odsetki i inne koszty oraz kary dotyczące tej należności według stanu na dzień złożenia wniosku; w przypadku wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty jako należność pieniężną należy rozumieć także nieuregulowaną mającą charakter cywilnoprawny należność główną, której termin płatności na dzień złożenia wniosku nie upłynął;
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz lub jej jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury);
- 4) kompletnym wniosku - należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do jego merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia; zestawienie dokumentów i innych informacji niezbędnych do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku zawiera załącznik nr 1 niniejszej uchwały (w przypadku gdy przesłanką udzielenia ulgi jest trudna sytuacja dłużnika kompletny wniosek winien zawierać oświadczenie o stanie majątkowym stanowiące załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do uchwały).

§ 3. Umorzenie dokonywane na podstawie niniejszej uchwały (z wyjątkiem przypadków określonych w § 4 ust. 2 pkt. od 1 do 4 uchwały) oraz odroczenie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty należności pieniężnych dokonywane na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej uchwały na wniosek przedsiębiorcy może stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 r.), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.6.2014), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 114/8 z 26.04.2012 r.).

§ 4.

1. Należność pieniężna może zostać umorzona na pisemny wniosek dłużnika w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości z urzędu w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

§ 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć 1 roku, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
3. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.
4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczonego nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości pozostała do zapłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami liczonymi od momentu złożenia wniosku do dnia zapłaty włącznie.
6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonego terminie należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.
7. Jeżeli w okresie od dnia doręczenia Dłużnikowi informacji o udzieleniu *ulgi*, o której mowa w ustępie pierwszym, do dnia terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub ostatniej raty powstaną dalsze zaległości (z tego samego tytułu co należność, której termin zapłaty odroczonego lub którą rozłożono na raty), cała odroczonego należność pieniężna lub wszystkie pozostałe do spłaty raty stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami.

§ 6. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy *Swarzędz* i jej jednostek organizacyjnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy *Swarzędz*.

§ 7.

1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia należności pieniężnej na raty podmiot właściwy wyznaczając 7 dniowy termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku.
3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie pisemnej.

§ 9. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczonego lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził podmiot o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez ten podmiot oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami o których mowa w § 5 uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LII/312/2010 Rady Miejskiej w *Swarzędzu* z dnia 09 lutego 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie *Swarzędz* lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2010 r. Nr 78, poz. 1556 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy *Swarzędz*.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie *Swarzędz* lub jej jednostkom organizacyjnym, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 uchwały powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowe, udokumentowane informacje oraz wszelkie dowody potwierdzające zaistnienie przesłanek zawartych w treści wniosku, uzasadniających wystąpienie o udzielenie *ulgi* w postaci umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty (w przypadku braku możliwości udokumentowania wskazanych przesłanek wniosek winien zawierać wyjaśnienie braku możliwości ich udokumentowania);
- b) w przypadku, gdy w ocenie organu właściwego do rozpatrzenia wniosku przesłanką udzielenia *ulgi* jest trudna sytuacja finansowa wypełniony odpowiedni druk oświadczenia o stanie majątkowym (stanowiących załączniki nr 2 i 3 do uchwały) wraz z dowodami potwierdzającymi zawarte w formularzu dane.

W przypadku, gdy udzielona *ulga* stanowić będzie pomoc de minimis wnioskodawca zobligowany jest dodatkowo przedłożyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku bieżącego i w dwóch poprzedzających go latach, albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do:

a) dostarczenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku bieżącego oraz 2 poprzedzających lat, albo oświadczenia o wielkości w/w pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) złożenia pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Oświadczenie o stanie majątkowym

(Dłużnik nie prowadzący działalności gospodarczej)

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy

grafika