

1. Obsługa aplikacji mobilnej

W poniższym rozdziale zostanie opisana obsługa aplikacji mobilnej, stworzonej na potrzeby projektu. Skupimy się na uruchamianiu aplikacji wyszukiwaniu placówek, pobranych biletów, ustawieniach języka oraz panelom pomoc oraz o nas.

1.1. Uruchamianie aplikacji

Aby móc korzystać z aplikacji, należy pobrać ją na telefon komórkowy. Po uruchomieniu aplikacji wyświetlony zostanie poniższy ekran.

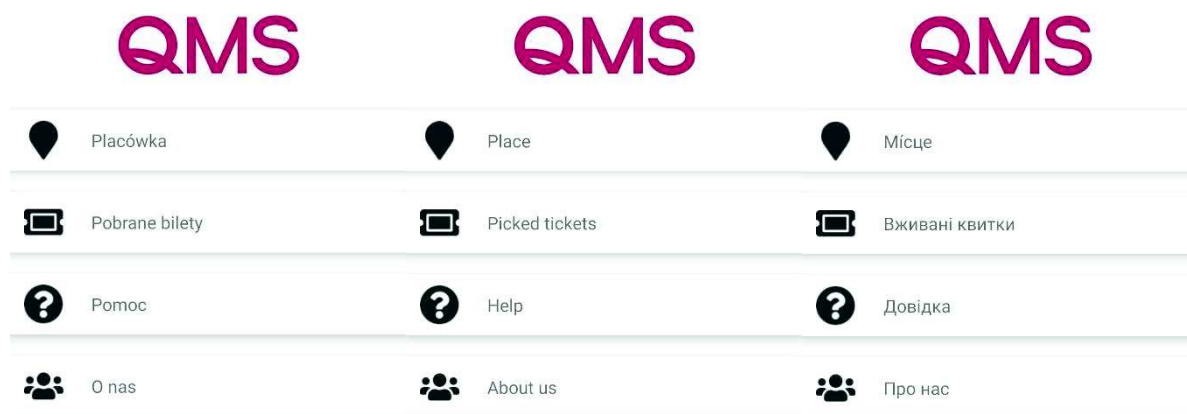


Po kliknięciu w przycisk menu pojawi się powiadomienie o konieczności zaakceptowania regulaminu z możliwością pobrania w formacie PDF.



1.2. Język wyświetlania w aplikacji

Aplikacja obsługuje trzy języki – polski, angielski oraz ukraiński.



Wskazówka:

Język aplikacji powinien ustawić się w zależności od języka systemu używanego w telefonie.

1.3. Placówka

Po kliknięciu w zakładkę Placówka zostanie wyświetlone powiadomienie o zezwoleniu na używanie usługi lokalizacji.



Po wyrażeniu zgody pojawi się ekran informujący o wyszukiwaniu lokalizacji.

← Informacje o firmie

QMS



Pobiera lokalizacje

Po odnalezieniu lokalizacji zostanie wyświetlona lista wszystkich dostępnych placówek w pobliżu.

← Informacje o firmie

Urząd 1

Przejdź do szczegółów →

Urząd 2

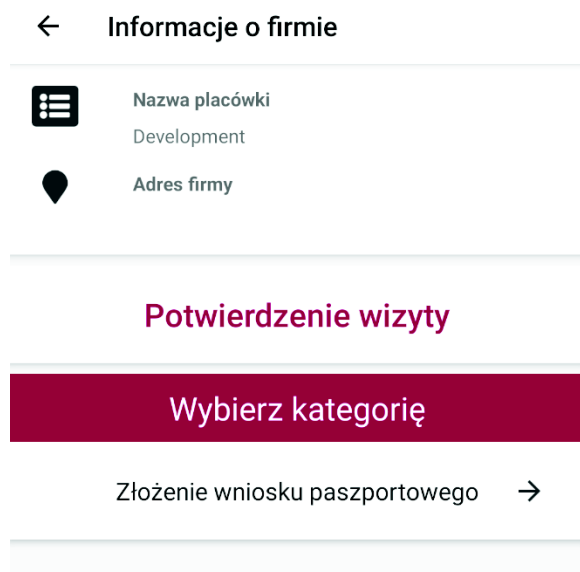
Przejdź do szczegółów →

Wskazówka:

Jeżeli w pobliżu znajduje się tylko jedna placówka wykorzystująca system QMS, użytkownik zostanie od razu przeniesiony do konkretnej placówki.

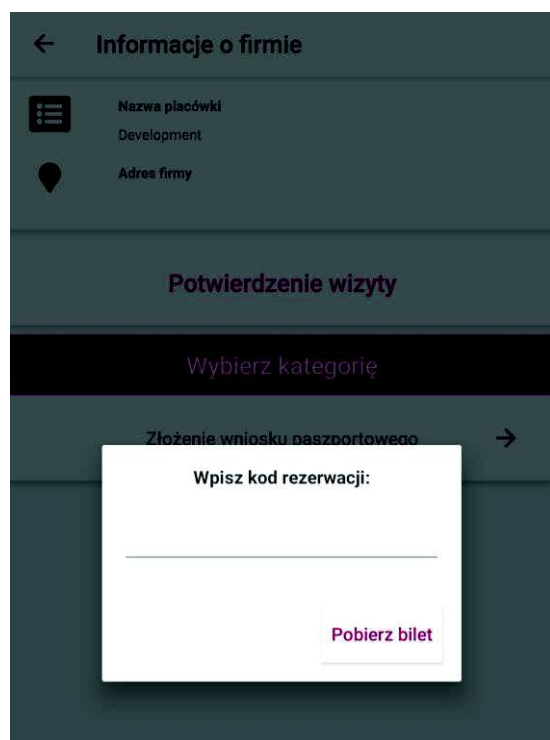
1.3.1. Wybór placówki

Po wybraniu interesującej nas placówki zostaniemy przeniesieni do menu placówki. Na ekranie tym pojawią się takie informacje jak: nazwa placówki, dokładny adres, możliwość potwierdzenia wizyty oraz wybór kategorii wizyty.



1.3.2. Potwierdzenie wizyty

Z opcji Potwierdzenie wizyty możemy skorzystać po wcześniejszej rezerwacji terminu wizyty na stronie wybranej placówki. Po rezerwacji użytkownik otrzymuje specjalny kod, który należy wpisać w poniższym oknie po przybyciu do placówki. Pozwala to na wydrukowanie biletu oraz odpowiednie umiejscowienie użytkownika w kolejce, adekwatnie do ustalonego wcześniej terminu wizyty.



1.3.3. Wybór kategorii oraz kolejki

W przypadku gdy użytkownik nie dokonał wcześniej rezerwacji, należy wybrać odpowiednią kategorię, w zależności od celu naszej wizyty w placówce.

Wybierz kategorię

Złożenie wniosku paszportowego →

Następnie należy wybrać konkretną kolejkę, zgodną z bezpośrednim celem naszej wizyty.

Wybierz kolejkę

Pasporty - Złożenie wniosku paszportowego →

1.3.4. Pobieranie biletu i obsługa

Po wybraniu kategorii oraz kolejki zostajemy przeniesieni do okna pobierania biletu. W oknie tym widoczne są takie informacje jak nazwa placówki, nazwa kategorii oraz kolejki. Użytkownik zostaje również poinformowany o tym jaki bilet aktualnie został wezwany, ile osób oczekuje oraz jaki jest przybliżony czas wezwania.

← Informacje o firmie



Nazwa placówki
Development

Złożenie wniosku paszportowego

Pasporty - Złożenie wniosku paszportowego



Wezwany bilet

-



Liczba osób oczekujących

0



Przybliżony czas wezwania

Pobierz bilet

Po kliknięciu w przycisk Pobierz bilet zostanie wyświetlone okno z takimi informacjami jak data i godzina pobrania biletu, nazwa placówki, status biletu, numer biletu, kategoria i kolejka, liczba osób oczekujących oraz przybliżony czas wezwania.

06.07.2020 14:04

Demoqms

Aktywny

P013

Złożenie wniosku paszportowego
Paszporty - Złożenie wniosku paszportowego



Liczba osób oczekujących: 3

Przybliżony czas wezwania:
14:35, 06-07-2020

Po wezwaniu do stanowiska pojawi się stosowna informacja w oknie oraz wysłane zostanie powiadomienie push informujące o rozpoczętej obsłudze.

Zostałeś zaproszony do Demoqms
Bilet P013 został zaproszony do stanowiska

06.07.2020 14:07

Demoqms

Wezwany bilet

P013

Złożenie wniosku paszportowego
Paszporty - Złożenie wniosku paszportowego



Liczba osób oczekujących: 3

Przybliżony czas wezwania:
14:35, 06-07-2020

Po zakończeniu obsługi informacja o zmianie statusu również zostaje wyświetlona.

06.07.2020 14:07

Demoqms

Zakończony

P013

Złożenie wniosku paszportowego
Paszporty - Złożenie wniosku paszportowego



Przybliżony czas wezwania:
14:35, 06-07-2020

1.4. Pobrane bilety

Aplikacja umożliwi użytkownikowi wyświetlenie wszystkich aktualnie pobranych biletów.

← **Pobrane bilety**

Aktywne bilety

06.07.2020 14:11

Development

P013

Złożenie wniosku paszportowego
Paszporty - Złożenie wniosku paszportowego

06.07.2020 14:03

Development

P012

Złożenie wniosku paszportowego
Paszporty - Złożenie wniosku paszportowego

Zakończone bilety ^

Aplikacja umożliwi również wgląd w historię zakończonych już biletów.

Zakończone bilety v

06.07.2020 14:07

Demoqms

A030

jakas inna rejestracja pojazdów
Rejestracja pojazdów pl

06.07.2020 14:05

Demoqms

A029

jakas inna rejestracja pojazdów
Rejestracja pojazdów pl

06.07.2020 14:04

Demoqms

A028

jakas inna rejestracja pojazdów
Rejestracja pojazdów pl

1.5. Pomoc

Po wybraniu opcji Pomoc, zostanie wyświetlona instrukcja korzystania z aplikacji, z krótkim opisem do czego służy aplikacja.

← Pomoc



Do czego służy aplikacja?

Aplikacja mobilna umożliwia pobranie biletu w systemie kolejkowym w formie elektronicznej. Zastępuje korzystanie z tradycyjnego biletomatu umieszczonego w danym obiekcie. Zamiast biletu papierowego otrzymujemy bilet zapisany na urządzeniu mobilnym. Zaletą rozwiązania jest to, że nie ma konieczności wykonywania tej operacji bezpośrednio w obiekcie, możemy pobrać bilet i oczekiwać na wezwanie w pobliżu obiektu.

Jak pobrać bilet?

Krok 1 Uruchomić aplikację mobilną QMS.Everywhere i wybrać zakładkę Placówki. Wyświetli się wówczas lista obiektów dostępnych w danej lokalizacji.

Krok 2 Po wybraniu konkretnej placówki wyświetli się kolejno: lista kategorii spraw obsługiwanych w placówce, a następnie po wybraniu danej kategorii, szczegółowa lista realizowanych operacji.

Krok 3 Po wybraniu interesującej nas operacji wyświetlą się dane szczegółowe tj. aktualnie obsługiwany bilet, ilość osób w kolejce, średni czas obsługi.

Krok 4 Pobranie biletu odbywa się poprzez naciśnięcie belki Pobierz bilet. Po wykonaniu tej czynności wyświetli się numer pobranego biletu np. A001

Krok 5 Oczekiwanie na wezwanie do stanowiska obsługi. Powiadomienie o wezwaniu zostanie wysłane w formie komunikatu na Urządzenie Mobilne

Jak sprawdzić stan kolejki do której pobraliśmy bilet?

Sprawdzenie aktualnego stanu kolejki wymaga wykonania następujących kroków (analogicznych jakie wykonywaliśmy przy pobieraniu biletu):

Krok 1 Wybór placówki

Krok 2 Wybór kategorii

Krok 3 Wybór operacji

Jak sprawdzić historię pobranych przeze mnie biletów?

Historia pobranych biletów jest widoczna w zakładce **Pobrane bilety**.